

REGULAMENT PRIVIND TESTAREA ELEVILOR ÎN CADRUL CENTRULUI JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ ALBA - în anul școlar 2024 – 2025 -

Art. 1. Elevii înscriși la Centrul Județean de Excelență (denumit în continuare CJEx Alba) susțin teste inițiale (TI), teste de progres (TP) și teste finale (TF), care urmăresc modul de evoluție a pregătirii acestora.

Art. 2. Testele se concep de către profesorii coordonatori de grupă și se vor susține în scris de către elevi, în timpul testului elevii urmând a utiliza o singură față a colii pe care scriu, astfel încât foile de testare să poată fi ușor scanate.

Art. 3. La începutul perioadei de pregătire a elevilor se aplică testele inițiale, în perioada 03 – 14 martie 2025 se aplică testele de progres, iar în perioada 26 mai – 06 iunie 2025 se vor aplica testele finale, de sfârșit de an școlar.

Art. 4. La testul inițial nota minimă pentru admitere este 7,50, în cazul testului de progres nota minimă de promovare trebuie să fie 8,50, iar în cazul testului final – 9,00. Numai elevii promovați la testul de progres, pot susține testul final.

Art. 5. Rezultatele elevilor se consemnează de către profesorii coordonatori de grupă într-un tabel excel, după un model existent în Anexa 1.

Art. 6. Până în data de 08 noiembrie 2024 profesorii coordonatori de grupă trimit pe e-mail la adresa cjexalba@gmail.com următoarele documente:

- tabelul excel cu evoluția elevilor din grupă (Anexa 1), cuprinzând notele de la testele inițiale;
- un document PDF cu toate testele inițiale scanate;
- procesul verbal privind informarea elevilor privind prezentul regulament (Anexa 2), semnat de către profesor și elevi și scanat în format PDF;
- un tabel excel cu datele elevilor (nume, prenume, unitatea de învățământ de proveniență, clasa, email, număr de telefon elev, număr de telefon de la un părinte) (Anexa 5);
- planificarea calendaristică anuală a temelor și activităților realizate cu elevii din grupă.

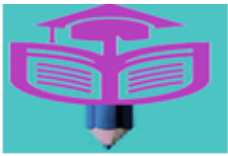
Art. 7. Până în data de 21 martie aprilie 2025 profesorii coordonatori de grupă trimit pe adresa cjexalba@gmail.com următoarele documente:

- tabelul excel cu evoluția elevilor din grupă (Anexa 1), cuprinzând notele de la testele inițiale, notele de la testele de progres și rezultatele elevilor la olimpiade și concursuri în anul școlar 2024 – 2025 până la acel moment;
- un document PDF cu toate testele de progres scanate;
- un document word cu fișa pentru urmărirea progresului elevilor (Anexa 3), cu informații privind progresul elevilor până la acel moment.

Art. 8. Până în data de 13 iunie 2025 profesorii coordonatori de grupă trimit pe adresa cjexalba@gmail.com următoarele documente:

- tabelul excel cu evoluția elevilor din grupă (Anexa 1), cuprinzând notele de la testele inițiale, notele de la testele de progres, notele de la testele finale și rezultatele elevilor la olimpiade și concursuri în anul școlar 2024 – 2025 până la acel moment;
- un document PDF cu toate testele finale scanate;
- un document word cu fișa pentru urmărirea progresului elevilor (Anexa 3), cu informații privind progresul elevilor până la acel moment.

Art. 9. Testele elevilor (cele inițiale, cele de progres cât și cele finale), se scanează de către profesorul coordonator de grupă, într-un singur document PDF, și se trimit pe e-mail la adresa cjexalba@gmail.com, odată cu tabelul excel.



Art. 10. Testele se scanează alfabetic, pe nivel de clasă, iar în grupele în care există elevi din mai multe tipuri de clase, se vor scana testele de la nivelul mai mic către cel mai mare (de exemplu, dacă într-o grupă există 11 elevi, dintre care 4 sunt de clasa a V-a, 5 sunt de clasa a VI-a și 2 sunt de clasa a VII-a, se vor scana mai întâi testele de la cei 4 ordonați alfabetic, apoi pe cele de la cei 5 ordonați alfabetic și apoi testele de la cei 2 ordonați alfabetic).

Art. 11. Fișierul PDF, cu testele scanate, se denumește conform modelului:

Data-CJExAB-Tip_Test-Disciplina_NrGrupa-Nume_Profesor

(de exemplu: 2024_11-CJExAB-Teste_Initiale-Lb_Rom_05-Marcus_Corneliu).

Art. 12. După testul de progres din martie, în tabelul excel, se vor trece rezultatele pentru fiecare elev în rubrica „Test progres (TP)”, putând exista următoarele situații:

- elevul a luat minim nota 8,50 – la rubrica „Observații” se trece „Promovat”;
- elevul nu a luat minim nota 8,50 – la rubrica „Observații” se trece „Elev auditor”;
- elevul nu se prezintă la test – la rubrica „Test progres (TP)” se trece „Neprezentat”.

Art. 13. Pentru elevii care nu promovează testul de progres de prima dată, sau cei neprezenți, profesorul coordonator al grupei poate decide organizarea unui nou test până în 21 martie 2025, iar elevii care promovează al doilea test, sunt trecuți ca elevi promovați în tabelul excel cu nota de la al doilea test scrisă la rubrica „Test progres (TP)” și cu mențiunea „Promovat” la rubrica „Observații”. Testele elevilor promovați la a doua fază de examinare, se scanează conform indicațiilor și de trimit la adresa cjexalba@gmail.com până în 21 martie 2025.

Art. 14. După testul final de sfârșit de an, în tabelul excel, se vor trece rezultatele pentru fiecare elev la rubrica „Test final (TF)”, putând exista următoarele situații:

- elevul a luat minim nota 9,00 – la rubrica „Medie absolvire” se trece nota obținută ca medie aritmetică dintre TP și TF, iar la rubrica „Observații” se trece „Promovare Teste”;
- elevul nu a luat minim nota 9,00 – la rubrica „Medie absolvire” se trece specificația „Notă insuficientă TF”, iar la rubrica „Observații” se trece „Nepromovare Teste”;
- elevul nu se prezintă la test – la rubrica „Test final (TF)” se trece „Neprezentat”, la rubrica „Medie absolvire” se trece specificația „Lipsă notă TF”, iar la „Observații” se trece „Nepromovare Teste”;
- elevul este elev auditor datorită situației sale anterioare (de exemplu, nu a participat la testul din martie) – la rubrica „Test final (TF)” se trece „Neprezentat”, la rubrica „Medie absolvire” se trece specificația „Lipsă notă TP și TF”, iar la „Observații” se trece „Nepromovare Teste”;
- indiferent de situațiile descrise anterior, se consemnează, acolo unde este cazul, rezultatele elevilor la olimpiade și concursuri prin completarea rubricilor „Rezultate concursuri / olimpiade” și „Categorie concursuri / olimpiade”.

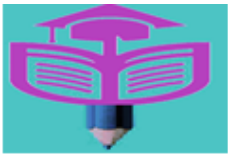
Art. 15. Pentru elevii care nu promovează testul final de prima dată sau cei neprezenți, profesorul coordonator al grupei poate decide organizarea unui nou test până în 13 iunie 2025, iar elevii care promovează al doilea test, sunt trecuți ca promovați în tabelul excel cu nota de la al doilea test scrisă la rubrica „Test final (TF)” și cu mențiunea „Promovare Teste” la rubrica „Observații”. Testele elevilor promovați la a doua fază de examinare, se scanează conform indicațiilor și de trimit la adresa cjexalba@gmail.com până în 13 iunie 2025.

Art. 16. La finalul anului școlar se va face media de absolvire a elevului, iar această medie trebuie să fie minim 9,00, fiind calculată ca medie aritmetică între nota de la testul de progres și testul final.

Art. 17. La finalul anului școlar un elev care, prin notele obținute la TP și TF nu obține minim media de absolvire 9,00, poate, să fie considerat promovat, la decizia directorului CJEx Alba, în funcție de activitatea desfășurată pe parcursul anului școlar (rezultate la olimpiade, concursuri, proiecte etc.).

Art. 18. Punctajul final al activității elevului va fi acordat având în vedere criteriile din Anexa 6, iar elevii care nu reușesc obținerea punctajului minim sunt declarați respinși, urmând ca locurile rămase libere să fie ocupate, prin procedura de selecție a elevilor, în anul școlar următor.

Art. 19. Atât la raportarea din martie 2025, cât și la cea din iunie 2025, la rubrica de “Rezultate concursuri / olimpiade”, în dreptul fiecărui elev (acolo unde e cazul), profesorul coordonator de grupă va consemna rezultatele (premiu, certificate, diplomele etc.), pe care respectivul elev le-a obținut în anul școlar în curs, de la momentul în care a intrat în grupa de pregătire la CJEx Alba și până la finalul anului



școlar. Dacă un elev are rezultate la mai multe concursuri / olimpiade / proiecte etc., se vor insera în tabelul excel, în dreptul numelui său, atâtea rânduri câte sunt nevoie pentru a se putea consemna fiecare rezultat obținut. Diplomele / premiile / certificatele obținute de elevi se scanează de către profesori și se trimit din timp la adresa cjexalba@gmail.com.

Art. 20. Pentru completarea rezultatelor elevilor la rubrica de „Rezultate concursuri / olimpiade” se va utiliza următoarea formulă: Denumire concurs / proiect / olimpiadă etc - Tip premiu obținut (de exemplu: Olimpiada de Istorie - Premiul I faza Județeană).

Art. 21. Pentru completarea datelor în rubrica denumită „Categorie concursuri / olimpiade” se va trece numărul de ordine din lista / calendarul de olimpiade / concursuri aprobate de MEN (de exemplu: Calendarul Olimpiadelor Naționale Școlare - pag. 4, nr. 35), sau, dacă nu e vorba de un astfel de concurs se va trece specificația „NU apare în calendar MEN – Organizator (denumirea organizatorului)”.

Art. 22. În tabelul excel cu evoluția elevilor din grupă (Anexa 1), elevii se vor trece în tabel în ordine alfabetică, iar dacă există elevi din mai multe tipuri de clase, se vor trece de la nivelul mai mic către cel mai mare (de exemplu, dacă într-o grupă există 11 elevi, dintre care 4 sunt de clasa a V-a, 5 sunt de clasa a VI-a și 2 sunt de clasa a VII-a, se vor trece mai întâi cei 4 ordonați alfabetic, apoi cei 5 ordonați alfabetic și apoi cei 2 ordonați alfabetic).

Art. 23. Atât la raportarea din martie 2025, cât și la cea din iunie 2025, elevii retrași se vor trece în tabel ultimii (indiferent din ce clasă sunt), iar pentru ei se va completa doar nota de la testul inițial (în cazul celor retrași până la testul din martie), respectiv nota la testul inițial și nota la testul de progres (pentru cei retrași până la testul de final de an), iar la „Observații” se va scrie „Retras”.

Art. 24. Statisticile din tabelele realizate de către profesorii coordonatori de grupe se vor folosi pentru raporte, pentru premierarea elevilor, la selecția elevilor pentru anul școlar viitor ș.a.m.d. (de exemplu, elevii care la final de an școlar sunt declarați promovați, vor avea prioritate la selecție în anul școlar următor).

Art. 25. Până la data de 08 noiembrie 2024, profesorii coordonatori de grupă vor prezenta acest regulament elevilor din grupele pe care le coordonează, iar la finalul prelucrării regulamentului vor realiza un proces verbal în care elevii vor semna pentru luarea la cunoștință (se va utiliza Anexa 2). Procesul verbal pentru prelucrarea regulamentului de către profesori, pentru elevi, se va scana și se va trimite la adresa cjexalba@gmail.com până la data de 08 noiembrie 2024.

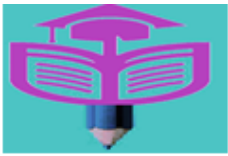
Art. 26. Profesorul coordonator al grupei este responsabil de realizarea evaluării activității elevilor și de realizarea dosarului grupei, dosar care va conține următoarele documente:

- a) Tabelul cu datele elevilor (nume, prenume, unitatea de învățământ de proveniență, clasa, email, număr de telefon personal, număr de telefon de la un părinte);
- b) Planificarea calendaristică anuală a temelor și activităților realizate cu elevii din grupă;
- c) Raportul de activitate lunar cu activitățile realizate cu elevii din grupă;
- d) Tabel cu rezultatele activității elevilor (note obținute la testul inițial, testul de progres, testul final, rezultatele elevilor la concursuri și olimpiade școlare);
- e) Lucrări scrise ale elevilor și alte produse ale activității lor;
- f) Copii ale documentelor (diplome, certificate, adeverințe etc.) obținute de elevi la concursuri și olimpiade școlare;
- g) Tabel cu rezultatele finale din cadrul grupei (conform Anexei 4)
- h) Fișa pentru urmărirea progresului elevilor (conform Anexei 3).

Art. 27. Elementele dosarului grupei se vor trimite în format electronic până la data de 20.06.2025 la adresa de e-mail cjexalba@gmail.com.

Art. 28. În cadrul fiecărei grupe, elevii care au mai mult de 3 absențe nemotivate, sunt declarați respinși.

Art. 29. Până la data de 13 iunie 2025, fiecare elev trebuie să participe, la minim 4 competiții / concursuri / olimpiade, dintre care cel puțin 2 trebuie să fie înscrise în calendarele de olimpiade școlare și/sau concursuri de profil desfășurate în coordonarea și/sau finanțarea Ministerului Educației.



Anexa 1

TABEL CU EVOLUȚIA ELEVILOR

An școlar:

Grupa:

Disciplina:

Profesor (nume, prenume, semnătură):

Nr. Crt.	Nume elev	Prenume 1	Prenume 2	Unitate de învățământ	Clasa	Nota test inițial (TI)	Nota test progres (TP)	Nota test final (TF)	Medie absolvire (TP+TF / 2)	Rezultate concursuri / olimpiade	Categorie concursuri / olimpiade	Observații
1												
2												
3												
4												
5												

NOTA 1: Nota minimă de promovare pentru TP - 8,50

NOTA 2: Nota minimă de promovare pentru TF - 9,00

NOTA 3: Pentru promovare, elevul trebuie să îndeplinească ambele condiții simultan.

Anexa 2

Proces verbal

Încheiat azi

Cu ocazia prelucrării „Regulamentului de testare periodică a elevilor - în cadrul Centrului Județean de Excelență Alba”

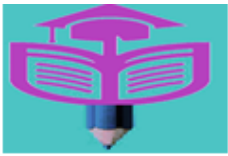
An școlar:

Grupa:

Disciplina:

Profesor (nume, prenume, semnătură):

Nr. Crt.	Nume elev	Prenume 1	Prenume 2	Unitate de învățământ	Clasa	Semnătura
1						
2						
3						
4						
5						



FIȘĂ PENTRU URMĂRIREA PROGRESULUI ELEVILOR

An școlar:

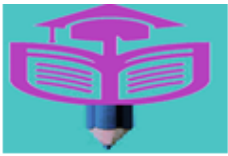
Grupa:

Disciplina:

Profesor (nume, prenume, semnătură):

Notă: - Competențe (Realizate – R, Nerealizate – N, În curs de realizare – Î; se marchează cu X nivelul atins de elev)

Nr. crt	Nume și prenume elev	Notă test inițial (TI)	Notă test de progres (TP)	Progres Da / Nu / Constant (C)	Nota test final (TF)	Progres Da / Nu / Constant (C)	Competențe												
							Test inițial			Teste de progres			Test final						
							R	N	Î	R	N	Î	R	N	Î				
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			



REZULTATE FINALE

An școlar:

Grupa:

Disciplina:

Profesor (nume, prenume, semnătură):

Nr. crt	Nume și prenume elev	Medie absolvire (max. 30 p)	Performanțe atinse la olimpiade școlare și/sau concursuri (max. 45 p)		Activitatea în timpul cursurilor (max. 20 p)	Prezența la activități (max. 5 p)	Total	Observații
			Performanțe la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil desfășurate în coordonarea și/sau finanțarea Ministerului Educației	Performanțe la alte olimpiade și concursuri				
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								



TABEL CU DATELE ELEVILOR

An școlar:

Grupa:

Disciplina:

Profesor (nume, prenume, semnătură):

d) un tabel excel cu datele elevilor (nume, prenume, unitatea de învățământ de proveniență, clasa, email, număr de telefon elev, număr de telefon de la un părinte);

Nr. Crt.	Nume elev	Prenume 1	Prenume 2	Unitate de învățământ	Clasa	E-mail	Nr. telefon elev	Nr. telefon părinte	Observații
1									
2									
3									
4									
5									

Criteria pentru stabilirea punctajului final al activității elevului

Criteria specifice	Punctaj maxim
1. Rezultat evaluarea finală - promovare	30
2. Performanțe atinse la olimpiade școlare și/sau concursuri	45
2.1. Performanțe atinse la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil desfășurate în coordonarea și/sau finanțarea Ministerului Educației	
a) Faza internațională: locul I/II/III/mențiune sau premiu special/participare	25/22,5/20/17,5/15
b) Faza națională: locul I/II/III/mențiune sau premiu special/participare	20/17,5/15/12,5/10
c) Faza regională / interjudețeană: locul I/II/III/mențiune sau premiu special/participare	17,5/12,5/10/7,5/5
d) Faza județeană locul I/II/III/mențiune sau premiu special/participare	15/10/7,5/5/2,5
2.2. Performanțe la alte olimpiade și concursuri	
a) Faza internațională locul I/II/III/mențiune/participare	20/17,5/15/12,5/10,5
b) Faza națională locul I/II/III/mențiune sau premiu special/participare	15/12,5/10/7,5/5,5
c) Faza județeană locul I/II/III/mențiune sau premiu special/participare	10/7,5/5/2,5/0,5
3. Activitatea în timpul cursurilor	20
4. Prezența la activități	5

Director,
Prof. Simion Constantin Adrian